



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



ISTITUTO COMPRENSIVO CAMBIANO

TOIC85600B - C.F. 90018760018

Viale Roma, 5 - CAMBIANO (TO)

TEL. 0119440236 - FAX. 0119457126

Mail: TOIC85600B@ISTRUZIONE.IT - TOIC85600B@pec.istruzione.it

Ai Genitori degli alunni

Ai Docenti

Ai Collaboratori Scolastici

Ai Referenti di Plesso

Al Sito Web

Al DSGA

OGGETTO: COMPORTAMENTO E PROCEDURE IN CASO DI SCIOPERO

La presente Circolare riporta alcune indicazioni generali rivolte al personale dell'Istituzione Scolastica ed alle Famiglie, in considerazione delle precise responsabilità connesse alla sorveglianza degli alunni.

Innanzitutto, è bene precisare che, in caso di sciopero, la Scuola è tenuta a rispettare i diritti dei lavoratori (sia di coloro che aderiscono, sia di coloro che non aderiscono) e, contemporaneamente, il diritto allo studio degli allievi.

Pertanto, il Dirigente Scolastico, qualora venga indetto uno sciopero, tramite circolare interna, chiede al personale di fornire, a titolo volontario, una comunicazione scritta circa l'adesione o meno allo sciopero. In base alle risposte ottenute, potrà stabilire variazioni dell'orario scolastico, comunicate alle famiglie il giorno precedente, tramite avviso sul diario e pubblicazione sul Sito della Scuola.

E' necessario precisare che il Dirigente non può obbligare nessuno a dichiarare la propria adesione allo sciopero e non può chiudere alcun Plesso Scolastico, eccezion fatta per i casi in cui abbia registrato una totale adesione del personale del Plesso.

In caso di mancata comunicazione volontaria, l'Istituzione Scolastica può trovarsi nella condizione di non riuscire a garantire una regolare attività didattica ed un'adeguata sorveglianza. I Docenti ed il personale ATA che non aderiscono allo sciopero sono tenuti, peraltro, a prestare servizio limitatamente al proprio orario giornaliero e nessuno può essere chiamato ad assicurare un numero superiore di ore.

Il Dirigente Scolastico può, soltanto, disporre:

- una rimodulazione dell'orario che, comunque, non superi il monte ore previsto in quel giorno per ciascun lavoratore;
- una riorganizzazione di classi per assicurare la mera vigilanza degli alunni.

Si ricorda che l'obbligo di sorveglianza diventa preminente rispetto a quello di insegnamento e che tale obbligo riguarda sia i Docenti che il personale ATA.

Preso atto della situazione del personale in servizio e valutata la situazione, il Dirigente Scolastico può disporre una riduzione del servizio stesso ed è possibile che sia richiesto telefonicamente ai genitori di venire a prendere i propri figli prima dell'orario previsto. Pertanto, nelle giornate di sciopero, si raccomanda di garantire la massima reperibilità telefonica.

Per ridurre al minimo i suddetti inconvenienti, sarebbe, inoltre, importante che, in occasione di uno sciopero, i genitori accompagnassero sempre gli allievi nei rispettivi Plessi, assicurandosi della presenza dei Docenti e provvedendo a

chiedere informazioni sulla situazione al Dirigente Scolastico, al Referente di Plesso, agli Insegnanti, in modo da valutare insieme l'opportunità di riaccompagnare a casa i propri figli. Si sconsiglia, inoltre l'utilizzo del trasporto scolastico in giornate di sciopero.

La presente Circolare è diffusa tramite il sito Web dell'Istituzione Scolastica <https://www.iccambiano.edu.it> ed affissa agli albi di tutti i Plessi.

I Docenti della Scuola primaria e Secondaria di I Grado hanno l'obbligo di far scrivere sul diario il seguente avviso:

“Le famiglie sono pregate di prendere visione della Circolare relativa al comportamento ed alle procedure in caso di sciopero, disponibile presso le Scuole e sul sito dell'Istituzione Scolastica.

Si ringrazia per la preziosa collaborazione.



Il Dirigente Scolastico
D.ssa Margherita Rescigno