

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - -CAMBIANO
Prot. 0009239 del 22/12/2021
06-12 (Uscita)

**ISTITUTO COMPRENSIVO CAMBIANO
TOIC85600B**

Viale Roma, 5 - CAMBIANO (TO)
TEL. 0119440236 FAX. 0119457126

Cambiano, 22/12/2021

ATTI -AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Sito web

AL PERSONALE ATA/ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

ALLA DSGA

OGGETTO: Avviso interno per acquisizione di disponibilità del personale Assistente Amministrativo per l'attuazione del progetto - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione

PROGETTO 13.1.2A-FESRPON-PI-2021-293

CUP G29J21009300006

VISTA la programmazione dei Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”– Avviso pubblico prot. n. 28966 del 06/09/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione

VISTO l'inoltro della Candidatura n. 1069760 da parte di questo Istituto avvenuto in data 17/09/2021;

VISTO la Delibera del Collegio Docenti n. 19 del 27/10/2021 con la quale è stata deliberata l'approvazione del progetto;

VISTO la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 113 del 04/11/2021 con la quale è stata deliberata l'approvazione del progetto;

VISTO la delibera del Consiglio d'Istituto n. 6 del 13/12/2021 di presa d'atto del provvedimento del Dirigente Scolastico di formale assunzione in bilancio del finanziamento pari a Euro 58.367,29;

ISTITUTO COMPRENSIVO CAMBIANO

TOIC85600B

Viale Roma, 5 - CAMBIANO (TO)
TEL. 0119440236 FAX. 0119457126

- VISTE le Linee Guida dell'Autorità di Gestione e le disposizioni e istruzioni per la realizzazione degli interventi 2014- 2020;
- VISTA la comunicazione pervenuta dal MIUR prot. n AOODGEFID/ 0042550 del 02 novembre 2021 relativa all'autorizzazione del progetto e all'impegno di spesa a valere sul PON Fondi Strutturali Europei Programma operativo nazionale "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020–Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – React EU - Avviso pubblico AOODGEFID/28966 del 6 settembre 2021 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" con la quale **si assegna a questo Istituto il finanziamento di euro 58.367,29** per il progetto identificato al codice **13.1.2A-FESRPON-PI-2021-293**;
- VISTI i regolamenti UE 1301/2013, 1303/2013 e 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17/12/2013 recanti disposizioni sul Fondo Europeo di sviluppo regionale(FESR), sul Fondo sociale Europeo(FSE),e sul Fondo di Coesione
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO il Decreto 28 agosto 2018 n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143 della Legge 13 luglio 2015 n° 107;

RAVVISATA la necessità del personale amministrativo quale supporto per la realizzazione del progetto;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

RICHIEDE

La disponibilità del personale Assistente Amministrativo a ricoprire l'incarico attinente il proprio profilo di supporto organizzativo ed amministrativo alla attuazione del progetto 13.1.2A-FESRPON-PI-2021-293 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione".

Il personale Assistente Amministrativo interessato a svolgere incarichi attinenti il proprio profilo nell'Ambito del progetto può presentare istanza di disponibilità utilizzando l'apposito modello allegato alla presente.

*Le domande di disponibilità a ricoprire l'incarico, indirizzate al Dirigente Scolastico, dovranno essere presentate **entro e non oltre le ore 14,00 del 30/12/2021.***

L'avviso è disciplinato come di seguito descritto:

Art. 1 – Requisiti di ammissione

E' ammesso alla selezione il Personale Interno con contratto a tempo indeterminato.

Art. 2 – Finalità della selezione, oggetto dell'incarico e descrizione dell'attività

Profilo : Assistente amministrativo

Curare le procedure e collaborare con il Dirigente scolastico (RUP) e il DSGA nell'allestimento e tenuta della documentazione. Pubblicare tutti gli atti riferiti al progetto sul sito istituzionale in apposita area dedicata

ISTITUTO COMPRENSIVO CAMBIANO

TOIC85600B

Viale Roma, 5 - CAMBIANO (TO)
TEL. 0119440236 FAX. 0119457126

I compiti nello specifico saranno i seguenti:

- Collaborare nell'inserire tutti i dati richiesti al GPU (es: bandi, anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell'amministrazione) e provvedere al controllo finale della piattaforma;
- Provvedere all'archivio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;
- Raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- Produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto;
- Redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Progetto secondo la normativa vigente;
- Curare le procedure di acquisto attraverso la piattaforma CONSIP MEPA Emettere buoni d'ordine per il materiale;
- Acquisire richieste offerte;
- Gestire e custodire il materiale di consumo;
- Curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili con particolare riguardo a quelle di certificazione rendicontazione;

L'Amministrazione si riserva di affidare gli incarichi secondo le esigenze amministrative e/o organizzative.

Le attività prestate dovranno essere sempre svolte al di fuori del normale orario di servizio, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma.

Le ore da affidare saranno determinate sulla base della reale esigenza del Progetto.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, previo accreditamento dei fondi europei all'istituzione scolastica, e dopo l'espletamento della necessaria verifica dei risultati.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento dell'attività.

Art. 3 – Compenso

Il compenso è determinato, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive l'orario d'obbligo del CCNL Scuola del 29/11/2007 e sulla base delle disposizioni dell'Autorità di Gestione del PON.

Art. 4 – Modalità di valutazione della candidatura

Le istanze presentate saranno valutate secondo i seguenti criteri:

1. Disponibilità ad accettare l'incarico;
2. Numero di esperienze pregresse analoghe;
3. Competenze relative come supporto alla contabilità d'istituto; nello specifico conoscenza normativa che regola le procedure di acquisto di beni e o servizi, in particolare il codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgs. 50/2016..
4. conoscenza ed esperienza di utilizzo della piattaforma MEPA/ Ufficio acquisiti;
5. Eventuali certificazioni / competenze informatiche, per pubblicazione atti sul sito istituzionale, amministrazione trasparente ed albo.

In caso di più richieste si procederà con la graduatoria d'Istituto inerente all'anzianità di servizio.

Il candidato dovrà impegnarsi a svolgere l'incarico senza riserve ed espletare l'incarico fino alla chiusura del Progetto, oltre la conclusione dei moduli e fino alla chiusura della piattaforma.

ISTITUTO COMPRENSIVO CAMBIANO**TOIC85600B**Viale Roma, 5 - CAMBIANO (TO)
TEL. 0119440236 FAX. 0119457126**Art. 5 – Domanda di ammissione, valutazione dei requisiti e costituzione delle graduatorie**

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati nell'art. 2, secondo il modello di candidatura (Allegato 1). La domanda di partecipazione dovrà essere consegnata presso la segreteria **entro e non oltre le ore 14.00 del 30/12/2021**.

ART. 6 - Autorizzazione al trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 10 comma 1 della Legge 31 ottobre 1996 n° 675, in seguito specificato dall'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 2003 (Codice sulla Privacy) e dal Regolamento Europeo 679/2016, i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e, comunque, in ottemperanza alle norme vigenti. Il candidato dovrà autorizzare l'Istituto Comprensivo al trattamento dei dati personali.

Si comunica che, per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti gli elementi di interesse comunitario, relativi allo sviluppo del progetto: avvisi, bandi, pubblicità, ecc., saranno tempestivamente visibili sul sito della scuola al seguente indirizzo: Prof.ssa Teresa Anna PISAPIA www.iccambiano.edu.it

Il Dirigente Scolastico**Prof.ssa Teresa Anna PISAPIA**

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005, s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.