ISTITUTO COMPRENSIVO DI CAMBIANO
DOMANDA DI ISCRIZIONE SCUOLA DELL'INFANZIA
A.S. 2026/2027

__l__ sottoscritt___ ☐ padre ☐ madre ☐ tutore ☐ affidatario

dell'alunn_____ M☐ F☐

nat___a_____prov.(_____) il _____

cittadinanza ☐ italiana ☐ altra (indicare quale)_____

residente a_____via_____

Cod fiscale alunno/a _____

CHIEDE di avvalersi:

☐ dell'iscrizione dell__stess__ per l'anno scolastico 2026/2027
☐ dell'anticipo (**per i nati entro il 30 aprile 2024**) subordinatamente alla disponibilità dei posti ed alla precedenza dei nati che compiono 3 anni entro il 31/12/2026

Indicare con il n. 1 la prima scelta, il n. 2 la seconda scelta e n. 3 la terza scelta

plesso "G. RODARI" Via Bussolette n. 4 Cambiano ☐
plesso "CALVINO" Via Pergolesi n. 2 Pino Torinese ☐
plesso "COLLODI" Via Camandona n. 12 Pino Torinese ☐

Ai fini della compilazione degli elenchi elettorali per il rinnovo degli ORGANI COLLEGIALI __l_ sottoscritt__ fornisce i seguenti dati:

	PADRE	MADRE	TUTORE/AFFIDATARIO
Cognome			
Nome			
Data di nascita			
Luogo di nascita			
Codice fiscale			
Comune di residenza			
Indirizzo			
Telefono			
e-mail			

Firma di autocertificazione* _____
(Legge 127 del 1997, D.P.R.445 del 2000) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda alla scuola
*Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.
Il sottoscritto, presa visione dell'informativa resa dalla scuola ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 206/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, dichiara di essere consapevole che la scuola presso la quale il bambino risulta iscritto può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (decreto legislativo 30.06.2003, n. 196 e successive modificazioni, Regolamento (UE) 2016/679).

Data_____ Presa Visione*_____

_____

Tempo Scuola:

_l_ sottoscritto/a, chiede il seguente orario di funzionamento:

Orario ordinario delle attività educative (40 h.)

☐ **plesso "G. RODARI" Dal Lunedì al Venerdì**

ingresso ore 8:15 – 16:15 ☐

ingresso ore 7:45 – 8:15 (pre-scuola) ☐

☐ **plessi "COLLODI" – "CALVINO" Dal Lunedì al Venerdì**

ingresso ore 8:00 – 16:00

Servizio pre-scuola
Attivabile dopo valutazione delle risorse del personale e del numero complessivo delle iscrizioni.
(Il servizio è a pagamento e prevede quote a carico delle famiglie da definirsi con gli enti esterni)

Servizio post-scuola (dalle ore 16:00 alle ore 18:30) ☐ SI ☐ NO
Attivabile sulla base totale delle richieste pervenute con un minimo di 10 iscritti per plesso.
(Il servizio è a pagamento e prevede quote a carico delle famiglie da definirsi con gli enti esterni)

Servizio scuolabus ☐ SI ☐ NO
(Il servizio è a pagamento e prevede quote a carico delle famiglie da definirsi con l'Ente locale)

Il servizio **MENSA** sarà attivato e gestito dai rispettivi Comuni

Eventuali altri recapiti telefonici (nonni, parenti, altro – specificare)

_____

_____

_____

PUNTEGGIO PER L'AMMISSIONE ALLE SEZIONI DI SCUOLA DELL' INFANZIA

Crocettare la voce che interessa

	CASI	punti	
A	Alunni diversamente abili certificati con legge 104/92 (residenti o non purchè con motivazioni legate a ragioni che evidenzino il legame con il territorio)	30	☐
B	Alunni residenti in altro Comune che fa parte dello stesso I.C.	20	☐
C	Alunni risultanti in lista d'attesa nel precedente anno scolastico	10	☐
D	Alunni i cui genitori risultino entrambi lavoratori (da documentare con certificazione del datore di lavoro) o autocertificazione	6	☐
E	Alunni non residenti con genitori che lavorano nei comuni dell'I.C.	4	☐
F	Iscrizione effettuata nei termini stabiliti (salvo casi particolari dimostrabili con certificazione)	10	☐
G	Alunni di 4 anni - 5 anni	30	☐
H	Alunni non residenti custoditi da familiari residenti nei Comuni dell'I.C.	3	☐
I	Alunni con nucleo familiare formato da un unico genitore	12	☐
L	Per ciascun figlio frequentante l'Istituto Comprensivo Cambiano (Scuola Primaria – Scuola Secondaria di I Grado) 2 punti per ogni figlio	TOTALE ☐	☐
M	Alunni con fratelli già frequentanti la scuola dell'Infanzia	3	☐

Eventuali altre informazioni

_____

_____

_____

Data_____ Firma _____

Data_____ Firma _____

OBBLIGO VACCINALE

Possono accedere ai servizi educativi SOLO i bambini preventivamente vaccinati e la mancata regolarizzazione della situazione vaccinale dei minori comporta la decadenza dall'iscrizione alla scuola dell'infanzia. Successivamente alla formalizzazione dell'iscrizione la scuola provvederà alla verifica dell'assolvimento degli obblighi vaccinali secondo quanto previsto dall'articolo 3 bis, comma 5, del decreto legge 7 giugno 2017, n. 73 convertito con modificazioni dalla legge 31 luglio 2017, n. 119.

RESPONSABILITÁ GENITORIALE

Mettere una X accanto alla dicitura di competenza:

☐ No, entrambi i genitori esercitano la responsabilità genitoriale (affido condiviso)

☐ Sì, uno dei genitori ha l'affido esclusivo o vi sono restrizioni all'esercizio della responsabilità genitoriale.

In caso di risposta affermativa, si prega di allegare copia del provvedimento giudiziario pertinente o altra documentazione rilevante per consentire alla scuola di gestire correttamente i rapporti con i genitori.

Ai sensi dell'art. 337-ter del Codice Civile e della normativa vigente, si prega di indicare se esistono particolari provvedimenti giudiziari relativi alla responsabilità genitoriale.

N.B. Allegare copia codici fiscali di entrambi i genitori e alunno/a iscritto/a

ISTITUTO COMPRENSIVO CAMBIANO
TOIC85600B
C.F. 90018760018
Viale Roma, 5 - CAMBIANO (TO)
TEL. 0119440236
Mail:TOIC85600B@ISTRUZIONE.IT - TOIC85600B@PEC.ISTRUZIONE.IT

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della vigente normativa sul trattamento e la protezione dei dati personali, questa Istituzione Scolastica, rappresentata dal dirigente scolastico, Dott.ssa PISAPIA TERESA ANNA, in qualità di Titolare del trattamento, dovendo acquisire o già detenendo dati personali che riguardano Lei ed il minore che Lei rappresenta (studente), per l'espletamento delle sue funzioni istituzionali e, in particolare, per gestire le attività di istruzione, educative e formative stabilite dal Piano dell'Offerta Formativa, è tenuta a fornirLe le informazioni appresso indicate riguardanti il trattamento dei dati personali in suo possesso.

Finalità e modalità del trattamento

I dati forniti sono raccolti mediante la compilazione dell'apposito modulo di iscrizione e trattati al fine di garantire lo svolgimento dei compiti istituzionali in materia scolastica, e in particolare per assicurare:

1. L'erogazione del servizio richiesto e le attività ad esso connesse;
2. Il necessario adempimento degli obblighi previsti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria e delle disposizioni impartite dalle Autorità a ciò legittimate dalla legge o da ordini di vigilanza e controllo.
   Nello specifico saranno trattati dati personali comuni quali a titolo esemplificativo nome, cognome,data di nascita, codice fiscale,indirizzo di residenza.
   Possono essere inoltre oggetto del trattamento categorie particolari di dati di cui all'art.9 del Regolamento ed, in particolare, i dati relativi allo stato di salute ed eventuali disabilità o disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) per assicurare l'erogazione del sostegno agli alunni diversamente abili e per la composizione delle classi.
   Al termine del procedimento di iscrizione, i dati funzionali alla gestione dell'Anagrafe Nazionale degli Studenti sono conservati dal Ministero secondo quanto previsto dall'art.1, commi 6 e 7 del DM n.692 del 25 settembre 2017, che disciplina il funzionamento dell'Anagrafe Nazionale degli studenti, costituita presso il Ministero.
   I dati funzionali all'iscrizione sono invece conservati dalla scuola che ha accettato l'iscrizione per il tempo necessario allo svolgimento delle attività istituzionali.

Base giuridica e natura del conferimento dei dati personali

Le iscrizioni per la scuola dell'infanzia sono effettuate in modalità cartacea come previsto dalla Circolare Ministeriale prot. n.18/902 del 7/11/2018.
Il conferimento dei dati è:

- Obbligatorio per quanto attiene alle informazioni richieste dal modulo base delle iscrizioni;il mancato conferimento delle suddette informazioni può comportare l'impossibilità di definire i procedimenti connessi all'iscrizione dell'alunno;
- Facoltativo per quanto attiene alle informazioni supplementari richieste dal modulo di iscrizione personalizzato dalle scuole; il mancato conferimento delle suddette informazioni può comportare l'impossibilità di procedere all'attribuzione di eventuali punteggi o precedenze nella formulazione di graduatorie o di liste di attesa. La scuola è responsabile della richiesta di dati e informazioni supplementari inserite nel modulo personalizzato dell'iscrizioni. Informazioni e dati aggiuntivi devono essere comunque necessari, pertinenti e non eccedenti rispetto alle finalità per cui sono raccolti.

Trasferimento di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.
Non sono previsti trasferimenti di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Diritti degli interessati
L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento dei dati:
- L'accesso ai propri dati personali disciplinato dall'art.15 del Regolamento UE 679/2016;
- la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del Trattamento previsti rispettivamente dagli artt.16,17e 18 del Regolamento UE 679/2016;
-la portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico)disciplinato dall'art.20 del Regolamento UE 679/2016;
- L'opposizione al trattamento dei propri dati personali di cui all'art.21 del regolamento E679/2016

Diritto di reclamo
Gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art.77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art.79 del Regolamento UE 679/2016.

Processo decisionale automatizzato
Non è previsto un processo decisionale automatizzato ai sensi dell'art.13 comma 2 lettera f del Regolamento UE679/2016

Destinatari dei dati personali e assenza di trasferimenti
I dati oggetto del trattamento potranno essere comunicati a soggetti esterni alla istituzione scolastica quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- alle altre istituzioni scolastiche, statali e non statali, per la trasmissione della documentazione attinente la carriera scolastica degli alunni, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;
- agli Enti Locali per la fornitura dei servizi ai sensi del D.Lgs. 31 marzo 1998, n. 112, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;
- ai gestori pubblici e privati dei servizi di assistenza agli alunni e di supporto all'attività scolastica, ai sensi delle leggi regionali sul diritto allo studio, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;
- agli Istituti di assicurazione per denuncia infortuni e per la connessa responsabilità civile;
- all'INAIL per la denuncia infortuni ex D.P.R. 30 giugno 1965, n. 1124;
- alle ASL e agli Enti Locali per il funzionamento dei Gruppi di Lavoro Handicap di istituto e per la predisposizione e verifica del Piano Educativo Individualizzato, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n.104;
- ad aziende, imprese e altri soggetti pubblici o privati per tirocini formativi, stages e alternanza scuola-lavoro, ai sensi della Legge 24 giugno 1997, n. 196 e del D.Lgs 21 aprile 2005, n. 77 e, facoltativamente, per attività di rilevante interesse sociale ed economico, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;
- alle Avvocature dello Stato, per la difesa erariale e consulenza presso gli organi di giustizia;
- alle Magistrature ordinarie e amministrativo-contabile e Organi di polizia giudiziaria, per l'esercizio dell'azione di giustizia;
- ai liberi professionisti, ai fini di patrocinio o di consulenza, compresi quelli di controparte per le finalità di corrispondenza.
- a società che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili del trattamento, nell'ambito della messa a disposizione, gestione e manutenzione dei servizi informativi utilizzati dall'istituzione.

I dati oggetto del trattamento, registrati in sistemi informativi su web, sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea e non sono quindi oggetto di trasferimento.

I sottoscritti genitori/tutori legali dell'alunna/o _____,

nata/o a _____, il _____, iscritta/o alla Scuola

☐ plesso “G. RODARI” Via Bussolette n. 4 Cambiano

☐ plesso “CALVINO” Via Pergolesi n. 2 Pino Torinese

☐ plesso “COLLODI” Via Camandona n. 12 Pino Torinese

nome_____cognome_____ (padre/tutore)

dichiara di aver ricevuto l’informativa fornita dal Titolare del trattamento, e inoltre
☐ dà il consenso ☐ nega il consenso,
al trattamento dei propri dati per le finalità in essa contenute.
Data _____ Firma_____

nome_____cognome_____ (madre/ tutore)

dichiara di aver ricevuto l’informativa fornita dal Titolare del trattamento, e inoltre
☐ dà il consenso ☐ nega il consenso,
al trattamento dei propri dati per le finalità in essa contenute.

Data _____ Firma_____